**ПРОТОКОЛ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | «12» октября 2020 г. | № |  |

г. Москва

Протокол совещания РГ

Председательствующий – Коваль А.Г.

Присутствовали: 5 человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель генерального директора по стратегическому развитию | – | А.Г. Коваль |
|  | – | 5.Д. Ученик |
| Директор департамента | – | Р.А. Сорочкин |
| Руководитель аппарата | – | Д.С. Джепа |
| Руководитель направления электронного документооборота | – | Е.А. Филяев |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

|  |
| --- |
| 1. О ПОДГОТОВКЕ  Докладчик: Айзатуллова |

|  |
| --- |
| **1. СЛУШАЛИ:** Айзатуллова  Подготовительные работы  **ВЫСТУПИЛИ:**  **РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**  1.1 .  Исполнители: Суханов С. Н. (ДИТС)  Подготовить автоматизироанные рабочие места пользователей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель генерального директора по стратегическому развитию |  | А.Г. Коваль |